****

**Консультационный центр**

Уважаемые родители:

Ваш ребенок пока не посещает детский сад?

Значит  эта информация для Вас!

Специально для Вас на базе нашего детского сада с 1 сентября 2016г. начал свою работу КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР.

Обратившись к нам, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов: заведующего, заместителя заведующего по ВМР, фельдшера, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, воспитателей.

На консультацию к специалистам можно записаться по телефону: (34355) 35425

Если у Вас нет возможности посетить наш консультационный центр, то Вы можете задать интересующий Вас вопрос по телефону: (34355) 35425, и наши специалисты предоставят информацию на сайте детского сада

**ПРИХОДИТЕ К НАМ! ЗВОНИТЕ НАМ!
МЫ БУДЕМ РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Информация |
| Полное наименование ДОУ | *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Знаменский детский сад"* |
| Адрес | 623803, Свердловская обл., Ирбитский р-он, с. Знаменское, пер. Знаменский, д.11а |
| Контактные телефоны | (34355)35425 |
| Заведующий | Киреева Надежда Павловна  |
| Заместитель заведующего по ВМР | Палицына Лариса Владимировна  |
| Режим работы | Еженедельно по понедельникам с 12.00 до 13.00 |
| Формы работы | — Индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;— Индивидуальные занятия с ребенком в присутствии родителей у специалиста;— Групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;— Ответы на обращения родителей, заданные по телефону. |
| Порядок консультирования | Прием родителей по предварительно составленному графику.Запись родителей на консультацию по телефону: - родители сообщают, какой вопрос их интересует, - выбирается удобное для них время для посещения консультационного центра.Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.                                     Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. |
| Примерное время одной консультации | 20 минут |
| Специалисты | Учитель - логопед | Привлечение специалистов ГКУСО "Ирбитский центр психолого - педагогисческой, медицинской и социальной помощи родителям" |
| Музыкальный руководитель |  |
| Инструктор по физической культуре | Палицына Лариса Владимировна  |
| Педагого-психолог |
| Фельдшер | Сосновских Татьяна Владимировна  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного центра заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного центра, который ведется заместителем заведующего по ВМР;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**План работы**

**консультационного центра  МДОУ "Знаменский детский сад"**

**на 2019-2020 учебный год**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения  о плане работы консультационного центра и предварительная запись | Сентябрь | ЗаведующийЗам. заведующего по ВМР  |
| 2. | Традиционная встреча «Рады познакомиться»:- изучение родительского запроса;- особенности развития детей  дошкольного возраста;- организация работы КЦ;-  экскурсия по дошкольному учреждению | Октябрь  | ЗаведующийЗам. заведующего по ВМР воспитатели  |
| 3. | Проведение речевой диагностики | В течение уч. года |  Воспитатели |
| 4. | Оказание логопедической помощи  | В течениеуч. года | учитель-логопед  |
| 6. | Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети не посещают детский сад. | Ноябрь | Заведующий,Зам. заведующего по ВМР |
| 7. | Консультация «Организация рационального питания ребёнка в осенне-зимний период»  | Декабрь | Фельдшер |
| 8. | Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей | В течениеуч. года | Зам. заведующего по ВМР воспитатель |
| 9. | Консультация «Игры с песком и водой» | Март | Зам. заведующего по ВМР воспитатели |
| 11. | Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития  детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течениеуч. года | Зам. заведующего по ВМР воспитатели |
| 12. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации. | Еженедельно(понедельник: с  12.00  до 13.00) | Зам. заведующего по ВМР воспитатели |
| 13. | Игровые познавательные сеансы  | Декабрь, апрель | Зам. заведующего по ВМР воспитатели |
| 14. | Оформление текущей документации | В течениеуч. года | Зам. заведующего по ВМР воспитатели |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**МДОУ "Знаменский детский сад"**

**на 2019-2020 уч.г.**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1 понедельник месяца | 12.00 – 13.00 | — консультации для родителей, законных представителей (индивидуальные и подгрупповые);— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные); | Зам. заведующего по ВМРФельдшер |
| 2 понедельник месяца  | 12.00 – 13.00 | — совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая); — обучающие занятия для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги) | Зам. заведующего по ВМРвоспитателиучитель-логопедпедагог-психолог  |
|  3 понедельник месяца   | 12.00 – 13.00 | — консультации для родителей, законных представителей (индивидуальные и подгрупповые);— обучающие занятия для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги) | Зам. заведующего по ВМРвоспитатели педагог-психолог  |
|  4 понедельник месяца   | 12.00 – 13.00 | — консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные);— совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей | Зам. заведующего по ВМРВоспитателиИнструкор по ф/К |

**Журнал учета обращений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО родителя** | **Вопрос** | **Специалист** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |